

Stellenausschreibung

Die Landesarbeitsgemeinschaft kommunaler Jugendringe in NRW e.V. vernetzt und qualifiziert die Aktiven in den kommunalen Jugendringen und Jugendhilfeausschüssen aus dem Feld der Jugendverbandsarbeit. Dabei wirkt sie mit Partner_innen wie dem Landesjugendring NRW, den Landesjugendämtern und weiteren freien Trägern der Jugendhilfe darauf hin, dass sich die Kommunen in NRW im Sinne junger Menschen entwickeln.

Für unsere Geschäftsstelle in Düsseldorf suchen wir eine_n Mitarbeiter_in für das Aufgabengebiet

Sachbearbeitung / Buchhaltung / Veranstaltungsorganisation (m/w/d) **in Teilzeit (50% BU), projektbedingt befristet bis zum 31.12.2026**

Zum Aufgabengebiet gehören neben der Zusammenarbeit mit Referent_innen und Geschäftsführung, die Organisation rund um Qualifizierungsangebote und Gremientermine, Mitwirkung am Controlling, die Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro, die Vorbereitung von Verwendungsnachweisen öffentlicher Mittel, Korrespondenz, Datenbankpflege, z. T. Versandtätigkeiten sowie Veranstaltungsmanagement.

Wir bieten:

- ein kleines, motiviertes Team
- ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld in der Jugendverbandsarbeit
- das Mitgestalten des Aufbaus der Landesarbeitsgemeinschaft
- eine Bezahlung in Anlehnung an TV-L Entgeltgruppe 9
- einen Dienstsitz in der Düsseldorfer Innenstadt, mit guter ÖPNV-Anbindung
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Fort- und Weiterbildungen

Wir suchen:

- eine_n Bürokauffrau, eine_n Buchhalter_in oder Menschen mit vergleichbaren Qualifikationen und Erfahrungen
- einen team- und kommunikationsfähigen Menschen
- jemand, der selbständig arbeiten kann
- jemand mit Lust auf Neues
- jemand mit Erfahrungen im Ehrenamt, insbesondere der Jugend(verbands)arbeit oder der (Kommunal-)Politik
- jemand mit Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office bzw. Microsoft Teams sowie Buchhaltungssoftware (DATEV)
- jemand mit Kenntnissen in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel
- jemand mit Erfahrung in Büroorganisation und Veranstaltungsmanagement

Durch eine Projektfinanzierung ist die Stelle zunächst befristet. Eine Fortführung der Arbeit ab 2027 wird angestrebt. Bei Fragen steht Ihnen unser Geschäftsführer Christian Brüninghoff per E-Mail unter brue-ninghoff@jugendringe.nrw zur Verfügung. Ihre Bewerbung nehmen wir ebenfalls per E-Mail bis zum 15. Februar 2024 entgegen.