

**Für die Aktion  
durchgeführt von  
am**

---

---

---

## I. Sachbericht

Bitte beantworte in deinem Sachbericht auf einem gesonderten Blatt folgende Fragen:

1. Ansprechperson

---

2. Wer hat teilgenommen? Welche Zielgruppen wurden adressiert bzw. erreicht (TN-Zahl, erreichte Altersgruppen, Geschlechterverhältnis [m/w/d])?

---

3. Welche Ziele habt ihr im Vorfeld benannt?

---

4. Habt ihre eure Ziele erreicht und wenn nicht, was waren mögliche Gründe dafür?

---

5. Inwiefern waren junge Menschen in die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung eingebunden?

---

6. Haben Politiker\_innen oder andere Entscheider\_innen teilgenommen? Dann teilt uns bitte Namen, Funktion und ggf. Parteizugehörigkeit mit!

---

7. Wie bewertet ihr die Teilnahme der Politiker\_innen/Entscheider\_innen?

---

8. Welche Inhalte wurden von Euch gesetzt?

---

9. Welche Ergebnisse wurden erarbeitet?

---

10. Wird es eine Nachbearbeitung geben?

---

11. Gibt es ggf. Anregungen an den Landesjugendring NRW und die regionalen Projektreferate?

---

12. Anhänge in digitaler Form: Mind. zwei Fotos, die der Landesjugendring NRW zur Öffentlichkeitsarbeit nutzen kann, Presseankündigungen und -erklärungen, Plakate, Flyer usw. als Belegexemplare

---

## II. Nachweis

Bitte hier die Kosten nach Art getrennt auflisten (Belege einzeln aufführen oder Belegliste beifügen):

zuwendungsfähige Ausgaben	Betrag
1. Raummieten/Standgebühren	
2. Verpflegungskosten	
3. Verbrauchsmaterialien	
4. Druckkosten	
5. Honorarkosten	
6. Sonstiges (inkl. Begründung)	
<b>Gesamtausgaben:</b>	
<b>Einnahmen</b>	<b>Betrag</b>
1. erwartete KJFP-Zuwendung durch den Landesjugendring NRW und seine regionalen Projektpartner	
2. Sonstige Einnahmen	
<b>Gesamteinnahmen:</b>	

Wir bitten, den Betrag von \_\_\_\_\_ auf folgendes Konto:

Name des\_der Kontoinhaber\_in: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

zu überweisen.

Die Belege, die die Kosten in Höhe der Förderung der KJFP-Zuwendung durch den Landesjugendring NRW belegen, liegen im Original bei.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_ Rechtsverbindl. Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bezeichnung des Trägers: \_\_\_\_\_

Name des\_der Unterzeichnenden (lesbar): \_\_\_\_\_

Der Verwendungsnachweis inkl. der Originalbelege ist sechs Wochen nach Veranstaltungsende spätestens zum Jahresende zurückzusenden an:

Ev. Kirchenkreis Wesel  
Jugendreferat  
Silke Villbrandt  
Korbmacherstra 3 12-14  
46483 Wesel

---