

**Für die Aktion
durchgeführt von
am**

I. Sachbericht

Bitte beantworte in deinem Sachbericht auf einem gesonderten Blatt folgende Fragen:

1. Ansprechperson

2. Wer hat teilgenommen? Welche Zielgruppen wurden adressiert bzw. erreicht (TN-Zahl, erreichte Altersgruppen, Geschlechterverhältnis [m/w/d])?

3. Welche Ziele habt ihr im Vorfeld benannt?

4. Habt ihre eure Ziele erreicht und wenn nicht, was waren mögliche Gründe dafür?

5. Inwiefern waren junge Menschen in die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung eingebunden?

6. Haben Politiker_innen oder andere Entscheider_innen teilgenommen? Dann teilt uns bitte Namen, Funktion und ggf. Parteizugehörigkeit mit!

7. Wie bewertet ihr die Teilnahme der Politiker_innen/Entscheider_innen?

8. Welche Inhalte wurden von Euch gesetzt?

9. Welche Ergebnisse wurden erarbeitet?

10. Wird es eine Nachbearbeitung geben?

11. Gibt es ggf. Anregungen an den Landesjugendring NRW und die regionalen Projektreferate?

12. Anhänge in digitaler Form: Mind. zwei Fotos, die der Landesjugendring NRW zur Öffentlichkeitsarbeit nutzen kann, Presseankündigungen und -erklärungen, Plakate, Flyer usw. als Belegexemplare

II. Nachweis

Bitte hier die Kosten nach Art getrennt auflisten (Belege einzeln aufführen oder Belegliste beifügen):

zuwendungsfähige Ausgaben	Betrag
1. Raummieten/Standgebühren	
2. Verpflegungskosten	
3. Verbrauchsmaterialien	
4. Druckkosten	
5. Honorarkosten	
6. Sonstiges (inkl. Begründung)	
Gesamtausgaben:	
Einnahmen	Betrag
1. erwartete KJFP-Zuwendung durch den Landesjugendring NRW und seine regionalen Projektpartner	
2. Sonstige Einnahmen	
Gesamteinnahmen:	

Wir bitten, den Betrag von _____ auf folgendes Konto:

Name des_der Kontoinhaber_in: _____

IBAN: _____

Kreditinstitut: _____

zu überweisen.

Die Belege, die die Kosten in Höhe der Förderung der KJFP-Zuwendung durch den Landesjugendring NRW belegen, liegen im Original bei.

Ort, Datum: _____ Rechtsverbindl. Unterschrift: _____

Bezeichnung des Trägers: _____

Name des_der Unterzeichnenden (lesbar): _____

Der Verwendungsnachweis inkl. der Originalbelege ist sechs Wochen nach Veranstaltungsende spätestens zum Jahresende zurückzusenden an:

AWO Paderborn
Florian Rolle
Leostraße 45
33098 Paderborn
